

CUMPLIDO ORDEN DE SERVICIO / ORDEN DE COMPRA

COMO SUPERVISOR DE LA OS N° SC- 767 -2015

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA MARCELA AYALA PAZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1019036079 de Bogotá, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicios N° SC- 767 -2015 del día 25 del mes de noviembre del año 2015. Que dicha orden tiene Certificado de disponibilidad presupuestal N° 4214 del 13 de noviembre de 2015 y Certificado de registro presupuestal N° 8550 del 25 de noviembre del año 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social, según planilla No. **8448573272** y planilla No. **8448942595** Correspondiente al periodo del 1 al 30 de **DICIEMBRE** del 2015

Pago correspondiente al día 03 de diciembre de 2015. Pago Único.

El valor causado por este concepto es de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.500.000,00 M/cte.)**

CUENTA DE AHORROS: BANCO CAJA SOCIAL No. 24037251750

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los tres días del mes de diciembre del año 2015.




FIRMA SUPERVISOR
CAMILO ANDRES RAMIREZ TRIANA

Nota: Yo **DIANA MARCELA AYALA PAZ**, autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado.

Firma Contratista:



Nombre: **DIANA MARCELA AYALA PAZ**
Correo electrónico: **ayalapaz@gmail.com**
Número telefónico: **31023585717**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC- 767 -2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-767-2015 del veinticinco (25) de noviembre de dos mil quince (2015)

OBJETO: Realizar la producción del evento taller de Jóvenes Investigadores: metodologías para la investigación sobre y desde las artes a realizarse en la Facultad de Artes ASAB, con la participación de 50 personas entre estudiantes e investigadores de los grupos, semilleros y proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, con las siguientes especificaciones: - servicio logístico de presentaciones artísticas investigativas, registro del evento en audio y video y materiales de trabajo. Vigencia 2015.

VALOR: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.500.000,00)
CONTRATISTA: DIANA MARCELA AYALA PAZ CÉDULA No. 1019036079
PLAZO: 1 DIA
FECHA DE INICIACIÓN: 3 DE DICIEMBRE DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 3 DE DICIEMBRE DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: CAMILO ANDRES RAMIREZ TRIANA Coordinador Unidad de Investigación de la Facultad de Artes ASAB

En Bogotá a los tres (3) días del mes de diciembre del año dos mil quince (2015), se reunieron DIANA MARCELA AYALA PAZ C.C. 1019036079 de Bogotá, contratista de la Orden de Servicios SC-767-2015 del veinticinco (25) de noviembre de dos mil quince (2015) y CAMILO ANDRES RAMIREZ TRIANA, Coordinador Unidad de Investigación de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-767-2015.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día tres (3) del mes de diciembre de dos mil quince (2015).


El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.



CAMILO ANDRES RAMIREZ TRIANA
Supervisor
Coordinador Unidad de Investigación
Facultad de Artes ASAB



DIANA MARCELA AYALA PAZ
CÉDULA No. 1019036079
Contratista

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC- 767 -2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-767-2015 del veinticinco (25) de noviembre de dos mil quince (2015)

OBJETO: Realizar la producción del evento taller de Jóvenes Investigadores: metodologías para la investigación sobre y desde las artes a realizarse en la Facultad de Artes ASAB, con la participación de 50 personas entre estudiantes e investigadores de los grupos, semilleros y proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, con las siguientes especificaciones: · servicio logístico de presentaciones artísticas investigativas, registro del evento en audio y video y materiales de trabajo. Vigencia 2015.

VALOR: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.500.000,00)

CONTRATISTA: DIANA MARCELA AYALA PAZ CÉDULA No. 1019036079

PLAZO: 1 DIA

FECHA DE INICIACIÓN: 3 DE DICIEMBRE DE 2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 3 DE DICIEMBRE DE 2015

SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: CAMILO ANDRES RAMIREZ TRIANA Coordinador Unidad de Investigación de la Facultad de Artes ASAB

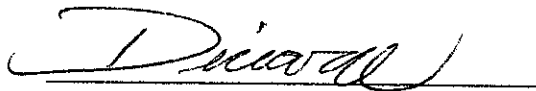
En Bogotá a los tres (3) días del mes de diciembre del año dos mil quince (2015), se reunieron DIANA MARCELA AYALA PAZ C.C. 1019036079 de Bogotá, contratista de la Orden de Servicios SC-767-2015 del veinticinco (25) de noviembre de dos mil quince (2015) y CAMILO ANDRES RAMIREZ TRIANA Coordinador Unidad de Investigación de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de la finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-767-2015.

En consecuencia, se procede a la finalización del contrato LA ORDEN DE SERVICIOS No. SC-767-2015 del veinticinco (25) de noviembre de dos mil quince (2015), con acta de inicio del tres (3) de diciembre de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:






CAMILLO ANDRES RAMIREZ TRIANA
Coordinador Unidad de Investigación
Facultad de Artes ASAB



DIANA MARCELA AYALA PAZ
CÉDULA No. 1019036079
Contratista



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-767-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div></div>					
ORDEN DE SERVICIO					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	11	23	
		ANO	MES	DIA	
I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES ASAB			
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		DORYS HELENA ORJUELA			
Cargo:		COORDINADORA			
Dependencia:		ARTE DANZARIO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como: con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		DIANA MARCELA AYALA FAZ			
Cédula o Nit No.:		1.019.036.079			
Dirección:		CARRERA 84 A No. 133 A-20			
Teléfono fijo:		6815076			
Cargo:		DIANA MARCELA AYALA FAZ			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Realizar la producción del evento taller de jóvenes investigadores: metodologías para la investigación sobre y desde las artes, a realizarse en la Facultad de Artes ASAB, con la participación de 50 personas entre estudiantes e investigadores de los grupos, semilleros y proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, con las siguientes especificaciones: servicio logístico de presentaciones artísticas investigativas, registro del evento en audio y video y materiales de trabajo. Vigencia 2015.					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<input type="text"/>	
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<input type="text"/>	
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<input type="text"/>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<input type="text"/>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) día					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Un (1) día previa concertación con el supervisor del contrato					
Fecha Inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-767-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>					
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	Realizar la producción del evento taller de jóvenes investigadores: metodologías para la investigación sobre y desde las artes, a realizarse en la Facultad de Artes ASAB, con la participación de 50 personas entre estudiantes e investigadores de los grupos, semilleros y proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, con las siguientes especificaciones: servicio logístico de presentaciones artísticas investigativas, registro del evento en audio y video y materiales de trabajo.	1	6.500.000	6.500.000	
				6.500.000	
IVA 16%				0	
VALOR TOTAL				6.500.000	
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR
13/11/2015	4214	6.500.000	25 NOV 2016	008550	6.500.000
			Son: Seis millones quinientos mil pesos		
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT 1019036079</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO SANTIAGO MIÑO-MORALES Decano Facultad de Artes - ASAB</div>		
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.					
BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras					
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras					